

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Курганский областной лицей – интернат для одаренных детей»
(ГБОУ «Лицей – интернат для одаренных детей»)**

Приказ

16.11 2020 года

№ 257

с. Лесниково, Кетовский район

**Об организации обучения по образовательным программам с применением
дистанционных образовательных технологий**

В целях урегулирования учебного процесса, на основании письма Департамента образования и науки Курганской области №08-04428/20 от 6.10.2020 г., письма Департамента образования и науки Курганской области №08-04554/20 от 13.10.2020 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю и.о. директора по УВР - Кокаревой Л.М.:
 - организовать образовательную деятельность для 8-11 классов с применением дистанционных образовательных технологий с 16.11.2020 г. до особого распоряжения.
 - осуществлять еженедельный контроль за своевременным выставлением педагогами оценок в классный журнал. Выставление оценок в классный журнал учителями - предметниками в возрасте 65 лет и старше согласовывать с администрацией лицея - интерната в индивидуальном порядке.
2. Заместителю и.о. директора по ВР - Фурнье А.Е.: организовать реализацию утвержденного плана воспитательной работы с применением дистанционных форм с 16.11.2020 г. до особого распоряжения.
3. Старшему методисту - Каменевої Г.И.: внести изменения в основные образовательные программы основного общего и среднего образования.
4. Техническому специалисту Водяному А.А.: ежедневно проводить мониторинг рабочего состояния компьютерной техники для организации учебного процесса.
5. Классным руководителям: организовать информирование родителей и обучающихся (законных представителей) о сроках и причинах реализации образовательных программ с применением дистанционно-обучающих технологий (сайт, мессенджеры, письменные уведомления и тп).
6. Учителям-предметникам:
 - 6.1. Организовать обязательное ведение уроков в онлайн режиме (все остальные по желанию и возможностям):
 - в 8 классе: математика, русский язык;
 - в 9А классе: математика, русский язык, литература, химия, биология, обществознание;
 - в 9Б классе: математика, русский язык, литература, информатика, физика;
 - в 10А: математика, русский язык, химия, биология;
 - в 10Б классе: математика, русский язык, физика, информатика;
 - в 10В классе: математика, русский язык, история, обществознание; информатика география (для соц-экон);
 - в 11А классе: математика, русский язык, химия, биология;
 - в 11Б классе: математика, русский язык, физика, информатика;
 - в 11В классе: математика, русский язык, история, обществознание, география (для соц-экон).
 - 6.2. Ведение обязательных онлайн уроков проводить из расчёта:
 - 6-5 часов в неделю по тарификации – обязательные онлайн уроки не менее 3 часа в неделю;

- 4 часа в неделю по тарификации - обязательные онлайн уроки не менее 2 часа в неделю;
- 2-3 часа по тарификации - обязательные онлайн уроки не менее 1 часа в неделю;
- 1 час в неделю по тарификации- обязательные онлайн уроки не менее 1 часа через неделю.

7. Во время реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий ежедневно накануне занятий согласно расписания предоставлять материалы для домашних заданий, электронные ресурсы и тд. на адрес электронной почты lucel2018@mail.ru (пароль: лицей45 на английской раскладке) до 17:00.

9. Обеспечить дозировку домашнего задания в соответствии с нормами СанПиН 2.4.2.2821-10. Контроль за дозировкой домашнего задания в соответствии с нормами СанПиН 2.4.2.2821-10 возложить на зам. директора по УВР Кокареву Л.М.

10. Тьютору Черкозьяновой О.Н. обеспечить сбор материалов домашних заданий, в том числе по дополнительному образованию и выставление в «» <https://vk.com/club193285924>.

11. Специалисту по связям с общественностью – Лушниковой Е.Н.: ежедневно и своевременно отслеживать и размещать всю необходимую информацию по организации и реализации дистанционного обучения в лицее интернате на официальном сайте учреждения и социальных сетях.

12. Педагогу – психологу – Царук Я.В.: организовать реализацию плана и оказание психологической поддержки всем участникам образовательного процесса в социальной сети «ВКонтакте», ZOOM.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Коротких П.В.

С приказом ознакомлены

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1	Кокарева Л.М.	
2	Каменева Г.И.	
3	Фурнье А.Е.	
4	Водяной А.А.	
5	Черкозьянова О.Н.	
6	Лушникова Е.Н.	
7	Царук Я.В.	