

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Курганский областной лицей – интернат для одаренных детей»
(ГБОУ «Лицей – интернат для одаренных детей»)**

Приказ

30.10 2020 года

№ 135

с. Лесниково, Кетовский район

**Об организации обучения по образовательным программам с применением
дистанционных образовательных технологий**

В целях урегулирования учебного процесса, на основании Решения № 61 областного оперативного штаба по проведению организационных санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению распространения гриппа, острых респираторных вирусных инфекций, новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Курганской области от 27.10.2020 года, письма Департамента образования и науки Курганской области №08-04428/20 от 6.10.2020 г., письма Департамента образования и науки Курганской области №08-04554/20 от 13.10.2020 г..

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю и.о. директора по УВР - Кокаревой Л.М.:
 - организовать образовательную деятельность для 8-11 классов с применением дистанционных образовательных технологий с 02.11.2020 г. до 15.11.2020 г.
 - осуществлять еженедельный контроль за своевременным выставлением педагогами оценок в классный журнал. Выставление оценок в классный журнал учителями - предметниками в возрасте 65 лет и старше согласовывать с администрацией лицея - интерната в индивидуальном порядке.
 2. Заместителю и.о. директора по ВР - Фурнье А.Е.: организовать реализацию утвержденного плана воспитательной работы с применением дистанционных форм с 02.11.2020 г. до 15.11.2020 г.
 3. Старшему методисту - Каменевой Г.И.: внести изменения в основные образовательные программы основного общего и среднего образования.
Срок 15.11.2020 г.
 4. Ответственному за составление расписания занятий - Здорик А.С.: сделать корректировку расписания занятий на период со 02.10.2020 г. по 15.11.2020 г. согласно требованиям СанПин, согласовать с заместителем и.о. директора по УВР и утвердить и.о. директора.
Срок до 02.11.2020 г.
 5. Социальному педагогу - Нестеровой Е.М.: осуществлять мониторинг материально - технической базы для организации формы ДОТ (планшеты, ноутбуки, персональные компьютеры, вебкамеры и т.д.) (Приложение 1).
 6. Назначить техническим специалистом, ответственного за реализацию образовательным программ с применением дистанционных образовательных технологий Водяного А.А.
 7. Техническому специалисту - Водяному А.А.:
 - организовать рабочие компьютеризированные места для учителей -предметников в количестве 9.
- Срок до 02.11.2020 г.
- ежедневно проводить мониторинг рабочего состояния компьютерной техники для организации учебного процесса.

8. Классным руководителям: организовать информирование родителей и обучающихся (законных представителей) о сроках и причинах реализации образовательных программ с применением дистанционно-обучающих технологий (сайт, мессенджеры, письменные уведомления и тп).

9. Учителям-предметникам:

- провести анализ рабочих программ, внести изменение в календарно-тематическое планирование с целью перераспределения часов на самостоятельную работу обучающихся и работу в режиме онлайн. Предоставить изменения в календарно-тематическое планирование в учебную часть;

Срок 02.11.2020 г.

- предоставить виды электронных ресурсов проведения образовательной деятельности по классам;

Срок 02.11.2020 г.

- предоставить виды электронного ресурса проведения дополнительной образовательной деятельности (при наличии);

Срок 02.11.2020 г.

- во время реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий ежедневно накануне занятий согласно расписания предоставлять материалы для домашних заданий, электронные ресурсы и тд. на адрес электронной почты lucei2018@mail.ru (пароль: лицей45 на английской раскладке) до 17:00.

- обеспечить дозировку домашнего задания в соответствии с нормами СанПиН 2.4.2.2821-10. Контроль за дозировкой домашнего задания в соответствии с нормами СанПиН 2.4.2.2821-10 возложить на зам. директора по УВР Кокареву Л.М.

10. Тьютору Черкозьяновой О.Н. обеспечить сбор материалов домашних заданий и выставление в **ВКонтакте** <https://vk.com/club193285924>.

11. Специалисту по связям с общественностью – Лушниковой Е.Н.: ежедневно и своевременно отслеживать и размещать всю необходимую информацию по организации и реализации дистанционного обучения в лицее интернате на официальном сайте учреждения и социальных сетях.

12. Педагогу – психологу – Царук Я.В.: организовать реализацию плана и оказание психологической поддержки всем участникам образовательного процесса в социальной сети ВКонтакте в индивидуальном порядке.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Коротких П.В.

Форма отчетности классных руководителей для социального педагога до 04.11.2020 г.

Класс	ФИО обучающегося	Наличие вида компьютерной техники, планшета и тд	Вид Интернета (проводной, беспроводной)	Необходимость замены компьютерной техники

Примечание: отчеты высылать на почту: lucei2018@mail.ru (пароль: лицей45 на английской раскладке)